



Prefeitura Municipal de Munhoz
Estado de Minas Gerais
CNPJ-18.675.934/0001-99

PUBLICADO

EM 25/10/2012

DECRETO Nº 096 DE 25 DE OUTUBRO DE 2012.

O Prefeito Municipal de Munhoz, no exercício das atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, em seu artigo 125,

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido o Cronograma de Ações para Implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, conforme anexo I integrante deste Decreto, em atendimento ao disposto nas Portarias nºs 406/2011, 828/2011 e 231/2012, da Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 2º. Os prazos definidos no Anexo I, poderão sofrer alterações, caso sejam editadas novas legislações da Secretaria do Tesouro Nacional - STN e ou do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Art. 3º. Este Cronograma de ações dos Procedimentos Contábeis, Patrimoniais e Específicos de que trata este Decreto, será divulgado em meio eletrônico de acesso público no site: www.munhoz.mg.gov.br encaminhando-se o link de acesso ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Publicação.

Munhoz, 25 de outubro de 2012.

Dorival Amâncio Fróes
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Munhoz
Estado de Minas Gerais
CNPJ-18.675.934/0001-99
“Unidos para Desenvolvimento de Munhoz”
2009 a 2012

ANEXO I

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Portarias STN nº 406/2011, nº 828/ 2011 e 231/ 2012

Item 01	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.			
		Ações	Início	Conclusão
		Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do lançamento do crédito (fato gerador)	Fev/2013	Mar/2013
		Adaptar o sistema contábil para que ele possa capturar ou receber a informação do crédito a partir de seu lançamento.	Abr/2013	Jul/2013
		A partir do histórico de seu recebimento do ente (3 anos) verificar a probabilidade de não recebimento do crédito, e efetuar o registro da respectiva provisão na contabilidade.	Ago/2013	Ago/2013
		Efetuar encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos créditos eventualmente não recebidos.	Set/2013	Out/2013
		No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber como dívida ativa	Out/2013	Nov/2013
		Definir a probabilidade de perda com base no histórico de recebimento da dívida ativa (3 anos), efetuando o registro da expectativa do valor recuperável (deficiência).	Jul/2013	Dez/2013
Item 2	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência			
		Ações	Início	Conclusão
		Estabelecer um nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial	Fev/2013	abril/2013
		Verificar se a obrigação potencial é diferente de um fato passado (legal ou não formalizado).	Maio/2013	Jun/2013
		Verificar se é provável a saída de recursos para a obrigação potencial seja líquida.	Maio/2013	Ago/2013
		Verificar se é possível estimar confiavelmente o montante da obrigação potencial.	Ago/2013	Set/2013
		Caso as premissas sejam satisfatórias, efetuar o registro da provisão na contabilidade.	Nov/2013	Dez/2013



Prefeitura Municipal de Munhoz
Estado de Minas Gerais
CNPJ-18.675.934/0001-99
"Unidos para Desenvolvimento de Munhoz"
2009 a 2012

Item 3	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis.		
	Ações	Início	Conclusão
	<i>Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.</i>	Mar/2013	Dez/2014
	<i>Realizar conferência do inventário físico com os bens registrados na contabilidade.</i>	Jul/2013	Dez/2014
	<i>Caso algum bem registrado na contabilidade não conste do inventário, abrir processo para apuração de responsabilidade e, oportunamente, efetuar a baixa.</i>	out/2013	Dez/2014
	<i>No caso dos bens intangíveis, verificar se o elemento atende aos critérios de reconhecimento.</i>	set/2013	Dez/2014
	<i>Mensurar os intangíveis a partir da probabilidade de geração dos benefícios econômicos futuros ou serviço potencial.</i>	Set/2013	Dez/2014
	<i>Baixar o ativo intangíveis por ocasião de sua alienação (incluindo a alienação por meio de transação sem contraprestação); ou quando não houver expectativa de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais com sua utilização ou alienação.</i>		Quando houver necessidade
Item 4	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independente da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão.		
	Ações	Início	
	<i>Criar comissão para elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados.</i>	Abr/2013	
	<i>Elaborar tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas e o valor residual de cada classe de ativo imobilizado.</i>	Abr/2013	
	<i>Efetuar o registro contábil dos bens submetido ao processo de reavaliação.</i>	Nov/2013	
	<i>Enquadrar o bem na tabela de depreciação e efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente.</i>	Dez/2013	
	<i>No caso dos direitos sujeitos à amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual.</i>	Dez/2013	
	<i>No caso dos recursos naturais sujeitos à exaustão, efetuar o registro conforme os benefícios estimados.</i>	Dez/2013	
	<i>Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.</i>	Quando houver necessidade	
	<i>Efetuar a baixa do direito totalmente amortizado, ou do recurso natural totalmente exaurido</i>	Quando houver necessidade	



Prefeitura Municipal de Munhoz
Estado de Minas Gerais
CNPJ-18.675.934/0001-99
"Unidos para Desenvolvimento de Munhoz"
2009 a 2012

Item 5	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura.		
Ações		Início	Conclus
Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.		set/2013	Dez/2014
Efetuar a incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para sua construção, devidamente atualizados a valor justo (a partir de laudo de avaliação).		jan/2014	Dez/2014

Item 6	Implementação do sistema de custo		
Ações		Início	Conclusão
Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência.		Jan/201	Dez/2014
Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custo seja capturada.		Ago/201	Dez/2014
Identificação dos programas que terão seus custos apurados.		Ago/201	Dez/2014
Registro/alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados.		Dez/201	Dez/2014
Levantamento dos custos apurados.		Dez/201	Por demanda

Item 7	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido a consolidação das contas nacionais.		
Ações		Início	Conclusão
Adaptação do plano de contas à estrutura do Plano de Contas Aplicado ao setor Público da federação - PCASP		Jan/2013	Dez/2013
Codificação dos eventos contábeis (tabela de eventos) atendendo a nova codificação e nomenclaturas do novo plano de contas.		Abril/2013	Dez/2013